

Số: 95/KH-MNTQT

Dương Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nhiệm vụ công tác tháng 5/2026

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2026

1. Công tác phát triển số lượng.

Trẻ đi học tương đối đầy đủ đảm bảo tỷ lệ chuyên cần

2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Kiểm tra giám sát chặt chẽ khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại lớp, hoạt động chế biến món ăn tại bếp.

- Duy trì thực hiện cho trẻ ăn khay mỗi tuần 1 buổi đối với khối 4 và 5 tuổi, bữa ăn gia đình đối với các cháu lớp mẫu giáo lớn mỗi lớp 1 bữa/tháng.

- Kiểm tra kho thực phẩm đột xuất, định kỳ.

- Chỉ đạo toàn trường tổng vệ sinh khử khuẩn môi trường trong và ngoài lớp học vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh hay xảy ra trong mùa xuân hè.

- Hoàn thành cân-đo lần II cho học sinh theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp tổ chức sự kiện: Ngày hội gia đình

3. Công tác phát triển giáo dục.

- 100% các nhóm lớp thực hiện kế hoạch giáo dục tháng 4

- 100% các lớp thực hiện tốt lịch hoạt động một ngày của bé.

- Kiểm tra dự giờ đột xuất một số hoạt động chăm sóc giáo dục tại các nhóm lớp.

- Tổ chức thành công chuyên đề: Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch tại lớp nhà trẻ D4: Cô giáo Phùng Thị Liên – Nguyễn Thị Hương

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện vào lớp theo lịch đã thông qua.

- Phối hợp tổ chức thành công Sự kiện: Ngày hội gia đình

- Phụ huynh đã hoàn thành rà soát thông tin phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp.

4. Cơ sở vật chất.

- Hệ thống các thiết bị điện nước, máy tính, tivi đã được sửa chữa, khắc phục kịp thời.



- Tiếp tục mua bổ sung một số đồ dùng phục vụ công tác bán trú cho các nhóm lớp và bếp theo đề xuất.

5. Công tác kiểm tra

- Đã thực hiện kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại các nhóm lớp.

- Kiểm tra hoạt động chế biến món ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác khác

- Đã triển khai và ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong đợt nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương.

- Tăng cường công tác giám sát bếp ăn bán trú và an toàn thực phẩm.

- Đón đoàn giám sát của Đảng uỷ về giám sát chi bộ chỉ đạo các hoạt động của nhà trường về công tác thu chi và bếp ăn bán trú.

- Hoàn thành tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội Liên hiệp thanh niên và Hội chữ thập Đỏ

- Do giá gas trên thị trường tiếp tục tăng mạnh nên từ ngày 01/4/2026 nhà trường thực hiện điều chỉnh mức tiền chất đốt (gas) từ 1.600đ/trẻ/ngày lên 2.000đ/trẻ/ngày.

- Phối hợp với trường Tiểu học Dương Nội B tổ chức buổi tham quan trường cấp 1 cho trẻ 5 tuổi giúp trẻ chuẩn bị tâm thế vững vàng, hào hứng và giảm bớt bỡ ngỡ khi chuyển môi trường học tập.

- Chỉ đạo 100% CBGVN có bài tham gia cuộc thi Chính luận lần thứ 6 của ĐU Phường Dương Nội triển khai. Thời gian nộp bài chậm nhất 05/5/2026. Giao đồng chí Hoa nhận bài và nộp hồ sơ theo hướng dẫn về Ban XDĐ.

- Thực hiện thau rửa bể tại hai điểm trường theo kế hoạch.

- Thực hiện đánh giá CBGVNV tháng 4/2026. Kết quả: 46/47 CBGVNV tham gia đánh giá (đ/c Linh nghỉ thai sản không tham gia đánh giá).

+ HTSXNV: 7/46 đ/c (đ/c Hoa-PHT, P.An, H.Hương, Thuy, N.Anh, Lê Hải, HoaYT)

+ HTTNV: 39/46 đ/c

+ HTNV: 0

+ Không HTNV: 0

*** Tồn tại:**

- Một số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc việc mặc đồng phục.

- Môi trường lớp học khu A bị ảnh hưởng do ảnh hưởng của các cây sấu xung quanh trường.

*** Biện pháp khắc phục**

- Tổ chuyên môn nuôi cần chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân trẻ.

- Chỉ đạo nhà bếp duy trì thực hiện hấp, luộc khăn lau mặt của trẻ.

- Nhân viên y tế hàng ngày nắm bắt tình hình dịch bệnh tại trường và có kế hoạch tham mưu ban giám hiệu làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

- Đôn đốc, chỉ đạo các lớp nghiêm túc thực hiện việc buong màn trải đệm cho trẻ giờ ngủ trưa đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 05/2026.

1. Công tác phát triển số lượng.

- Tuyên truyền vận động phụ huynh cho con đi học đầy đủ, phấn đấu tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt 95%.

2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Kiểm tra giám sát chặt chẽ khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại lớp, hoạt động chế biến món ăn tại bếp.

- Kiểm tra kho thực phẩm đột xuất, định kỳ.

- Chỉ đạo toàn trường tổng vệ sinh khử khuẩn môi trường trong và ngoài lớp học vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh hay xảy ra trong mùa xuân hè.

- Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ định kỳ.

- Phối hợp tổ chức sự kiện: Ngày Lễ ra trường cho học sinh khối 5 tuổi

3. Công tác phát triển giáo dục.

- Thực hiện duyệt kế hoạch giáo dục tháng 5

- Ôn định nền nếp các hoạt động ngay sau khi nghỉ tết.

- Xây dựng kế hoạch của tổ và hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình trường học, lớp học sáng tạo.

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục tại các nhóm lớp.

- Duy trì thực hiện hoạt động tổ chức giao lưu giữa các khối.

- Đánh giá trẻ cuối năm học 2025 - 2026.

- Phối hợp tổ chức sự kiện: Ngày lễ ra trường cho học sinh khối 5 tuổi

4. Cơ sở vật chất.

- Tiếp tục rà soát hệ thống điện nước, rà soát các hạng mục có nguy cơ mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục.

- Mua bổ sung một số đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

5. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.



- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh.
- Kiểm tra công tác PCCC tại 2 khu.

6. Công tác khác

- Thực hiện nghỉ lễ 30/4 và 1/5 theo quy định và đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong đợt nghỉ lễ.
- Tổ chức sự kiện: Lễ ra trường cho học sinh khối 5 tuổi.
- Họp phụ huynh học sinh cuối năm
- Xây dựng kế hoạch hoạt động và thu-chi hè năm 2026
- Triển khai cho phụ huynh đăng ký cho con học hè và GVNV đăng ký làm hè trên tinh thần tự nguyện.
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp HT, PHT và giáo viên mầm non
- 100% CBGVN có bài tham gia cuộc thi Chính luận lần thứ 6 của ĐU Phường Dương Nội triển khai.
- Khối 5 tuổi hoàn thành việc trả mã cho phụ huynh hoàn thành trước 31/5/2026.
- Căn cứ thông báo điều chỉnh giá gas của Công ty TNHHTM và DV Thành Đạt An Phát từ 50.000đ/kg xuống còn 48.000đ/kg, từ ngày 01/5/2026 nhà trường thực hiện điều chỉnh mức tiền chất đốt (gas) từ 2.000đ/trẻ/ngày giảm còn 1.800.000đ/trẻ/ngày.
- Bình bầu thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng năm học 2025-2026.
- Chốt tiền ăn và thanh toán trả lại học sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

Nơi nhận:

- Phòng VH phường (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
TRẦN QUỐC TOÀN

Đặng Thị Hương